

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ «Гороховский ДС»
Протокол №3 от 22 декабря 2014

Утверждено
заведующий МБДОУ «Гороховский ДС»

 Е.М. Афонина
Приказ № 57 от 22 декабря 2014г.



ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ, ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ
ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МБДОУ «ГОРОХОВСКИЙ ДС»
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ

х.Гороховский

2014г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Гороховский детский сад №15 «Радуга» (далее МБДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников, правила перевода и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

2. Возникновение отношений.

2.1. Основаниями возникновения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) являются:

- направление в МБДОУ из Отдела образования Шолоховского района Ростовской области
- заявление родителя (законного представителя)
- наличие оформленной медицинской карты несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника)
- приказ заведующего МБДОУ о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами МБДОУ, возникают с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

2.2. Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) регулируются договором об образовании между МБДОУ и родителем (законным представителем). Договор заключается в письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

3. Порядок перевода несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

3.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри МБДОУ (из одной разновозрастной подгруппы в другую разновозрастную подгруппу) при наличии свободных мест в течение учебного года

осуществляется на основании:

заявления родителей (законных представителей);

заключения психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения (при необходимости);

приказа заведующего МБДОУ.

3.2. Перевод обучающихся (воспитанников) в следующую разновозрастную подгруппу осуществляется 1 сентября на основании приказа заведующего о переводе обучающихся (воспитанников) МБДОУ.

4. Приостановление отношений.

4.1. За несовершеннолетними обучающимися (воспитанниками) сохраняется место в МБДОУ в случае:

- болезни ребенка;
- санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- на период отпуска родителя;

4.2. Родители (законные представители) своевременно подтверждают документами причину отсутствия несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

5. Прекращение отношений.

5.1. Отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника):

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по достижении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) возраста перехода в первый класс общеобразовательной школы (шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет);
- по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в МБДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации.

5.2. Отношения могут быть прекращены досрочно. В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в письменном заявлении указывается причина отчисления: перемена места жительства, перевод в другое МБДОУ и т. д.

5.3. Досрочное прекращение отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных обязательств перед МБДОУ, если иное не установлено договором об образовании.

5.4. Прекращение отношений между МБДОУ и родителем осуществляется на основании заявления родителя и дальнейшего издания приказа заведующего МБДОУ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

5.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

6. Восстановление отношений.

6.1. Основания для восстановления отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) приравниваются к основаниям для возникновения отношений (п.2.).

МБДОУ «Гороховский ДС»

П Р И К А З

« 24 » декабря 2014г

№ 57

х. Гороховский

**«Об утверждении локальных актов
МБДОУ «Гороховский ДС»»**

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Гороховский ДС»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оформления и возникновения, приостановления и прекращения, отношений между МБДОУ «Гороховский ДС» и родителями (законными представителями) воспитанников (приложение 1)
2. Утвердить Положение Права и обязанности участников образовательных отношений в МБДОУ «Гороховский ДС» (приложение 2)
3. Разместить Порядок оформления и возникновения, приостановления и прекращения, отношений между МБДОУ «Гороховский ДС» и родителями (законными представителями) воспитанников, Положение Права и обязанности участников образовательных отношений, на официальном сайте МБДОУ
4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2015г.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующая
МБДОУ «Гороховский ДС»



С приказом ознакомлены:

Афони́на Е.М.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575772

Владелец Афолина Елена Михайловна

Действителен с 23.03.2021 по 23.03.2022