

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий Отделом образования  
администрации Шолоховского

района



В.В.Шелемех

Приказ от 28.09.2015 г. № 15

СОГЛАСОВАНО

Заведующий финансовым отделом  
администрации Шолоховского  
района



С.Б.Шелемех

2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Службы имущественных  
и земельных отношений  
Администрации Шолоховского  
района



Р.А.Серода

2015 г.

## УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения

«Гороховский детский сад №15 «Радуга»

(новая редакция)

хутор Гороховский

2015 год

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                    |         |
|--------------------------------------------------------------------|---------|
| ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ                                           | СТР. 3  |
| ГЛАВА II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ<br>ДОО                 | СТР. 5  |
| ГЛАВА III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС                                 | СТР. 8  |
| ГЛАВА IV. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ                                  | СТР. 12 |
| ГЛАВА V. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО –<br>ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОО | СТР. 21 |
| ГЛАВА VI. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ДОО                                       | СТР. 25 |
| ГЛАВА VII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ДОО                          | СТР. 25 |
| ГЛАВА VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ                               | СТР. 26 |

## **I. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Гороховский детский сад №15 «Радуга» (далее по тексту – Организация) является муниципальным гражданским светским некоммерческим дошкольным образовательным учреждением, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Гороховский детский сад № 15 «Радуга» переименовано в соответствии с постановлением Администрации Шолоховского района от 21.09.2011 года № 426 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений» путем изменения типа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Гороховский детский сад №15 «Радуга».

1.3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Гороховский детский сад №15 «Радуга» является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения «Гороховский детский сад №15 «Радуга» и несет ответственность по всем обязательствам переименованного учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами

1.4. Полное наименование Организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Гороховский детский сад №15 «Радуга».

Сокращенное наименование Организации: МБДОУ «Гороховский ДС»

1.5. Организация является некоммерческой, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.6. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.7. Тип учреждения: бюджетное

1.8. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.9. Место нахождения (юридический адрес Организации):

346274, Российская Федерация, Ростовская область, Шолоховский район, хутор Гороховский, улица Школьная, 3

Фактический адрес Организации: 346274, Российская Федерация, Ростовская область, Шолоховский район, хутор Гороховский, улица Школьная, 3

**1.10. Учредителем Организации является муниципальное образование «Шолоховский район».**

Функции и полномочия Учредителя Организации осуществляет орган местного самоуправления - Администрация Шолоховского района (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 346270, Россия, Ростовская область, Шолоховский район, станица Вешенская, улица Шолохова, 54.

Органом Администрации Шолоховского района, координирующим деятельность Организации, а также осуществляющим в отношении нее функции и полномочия Учредителя, переданные данному органу в

соответствии с правовыми актами Шолоховского района, является Отдел образования администрации Шолоховского района.

1.11. Собственником имущества Организации является муниципальное образование «Шолоховский район». Функции и полномочия собственника имущества Организации осуществляет орган местного самоуправления - Администрация Шолоховского района (далее - Собственник).

1.12. Организация находится в ведомственной подчиненности Отдела образования администрации Шолоховского района Ростовской области.

1.13. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами Администрации Шолоховского района, решениями Отдела образования администрации Шолоховского района, настоящим Уставом.

1.14. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.15. Учредитель устанавливает Организации муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Организация не вправе отказаться от его выполнения.

1.16. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам Собственника.

1.17. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения (филиалы), обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида, направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим Организации.

Руководители структурных подразделений назначаются заведующим Организации действуют на основании доверенности.

1.18. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется медицинским персоналом организации, закрепленным учреждением здравоохранения Шолоховского района по договору с Организацией. Организация предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для

осуществления медицинской деятельности, закрепленным в нормативных актах.

1.19. Организация питания воспитанников осуществляется Организацией. Распорядок дня предусматривает время достаточной продолжительности для питания воспитанников. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Организации и требованиями санитарных правил и норм. Для питания воспитанников, а также хранения и приготовления пищи в Организации выделяются специальные помещения.

Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных и внебюджетных средств осуществляется в порядке, которые установлены органами местного самоуправления.

1.20. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.21. Использование в Организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

1.22. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, работники Организации.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки воспитанников установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.23. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование в Организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Организации.

## **II. Предмет, цели и виды деятельности ДОО**

2.1. Предметом деятельности Организации является оказание услуг в сфере образования: организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей воспитанников в получении дополнительного образования.

2.2. Деятельность Организации основана на принципах:  
обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного образования;  
гуманистический и светский характер образования;  
единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций

народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;

демократический характер управления;

информационная открытость Организации.

2.3. Основной целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Основные задачи Организации:

- обеспечение права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по дошкольным образовательным программам; воспитание у воспитанников гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе; организация содержательного досуга детей;
- создание безопасных условий пребывания воспитанников в Организации и при реализации образовательных программ.

2.5. Основными видами деятельности Организации является:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.5.1. Основная деятельность – образовательная.

2.5.2. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц. Организация вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, регулируется локальным актом Организации, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.5.3. Обеспечение содержания и воспитания воспитанников Организации:

- организация питания воспитанников;
- закупка, товаров народного потребления и сельскохозяйственной продукции;
- выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада; создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с

- требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;
- проведение с воспитанниками разнообразных развивающих занятий;

2.6. Организация вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, иные (не основные) виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования.
- реализация адаптированных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ;
- создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;
- реализация образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи.

2.6.1. Иная приносящая доход деятельность Организации, соответствующая целям Организации, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества без финансового обеспечения содержания такого имущества Учредителем и распоряжение без согласия Собственника имуществом, находящимся на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не предусмотрено в действующем законодательстве;
- реализация исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий образования и воспитания, в т.ч. и на договорной основе;
- организация и проведение семинаров и конференций;
- консультационные услуги по направлениям работы Организации;
- организация специального информационного обслуживания, субъектов образовательного процесса;
- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.6.2. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Организация может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом.

2.6.3. Организация вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

### **III. Образовательный процесс**

3.1. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

3.2. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2.1. К компетенции Организации относятся:

- разработка изменений в Устав Организации;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Организации;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
- прием воспитанников в Организацию;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Организации;
- создание условий для занятий физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Организации;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Организации.

3.4. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования воспитанников, а также за их жизнь и здоровье воспитанников и работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация, должностные

лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Дошкольное образование направлено на развитие индивидуальных способностей детей дошкольного возраста, поддержка инициативы детей в различных видах деятельности; приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства; формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка.

3.6. Организация реализует основную образовательную программу дошкольного образования. Организация имеет право реализовывать дополнительные общеразвивающие программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Организации.

3.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах.

Количество групп зависит от количества воспитанников и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.

Наполняемость групп устанавливается нормативно в Российской Федерации. В Организации функционируют группы общеразвивающей направленности и разновозрастная группа.

3.10. Образовательная деятельность и воспитание в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском. Языки образования определяются локальным актом Организации.

3.11. Обучение в Организации осуществляется в очной форме.

3.12. Режим пребывания воспитанников Организации устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Режим работы Организации:

- пятидневная рабочая неделя;
- продолжительность работы Организации 10 часов (с 8 часов 00 минут до 18 часов 00 минут);
- выходные дни - суббота, воскресенье;
- праздничные дни – согласно действующему законодательству.

3.13. Количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием учебных занятий в соответствии с учебным планом Организации. Учебные нагрузки воспитанников не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

3.14. Получение дошкольного образования в Организации начинается по достижении детьми возраста 2 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Организация обеспечивает прием граждан, проживающих на территории муниципального образования в соответствии с порядком комплектования Организации, который не может противоречить действующему законодательству.

Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в группах, имеющих наполняемость менее нормативной, установленной в Российской Федерации.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а так же международными договорами.

3.15. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Организации о приеме, которому предшествует заключение договора об образовании.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

При приеме в Организацию родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность организации, права и обязанности воспитанников.

Процедура приема регламентируется локальным актом Организации, который не может противоречить действующему законодательству.

3.16. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.17. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Организации, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Организации об отчислении воспитанника.

Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Организации об отчислении воспитанника из Организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты его отчисления из Организации.

3.18. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Организацией с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ дошкольного образования.

#### **IV. Управление Организацией**

4.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. В организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, может действовать профессиональный союз работников Организации (далее - представительный орган работников).

4.3. Компетенция Учредителя:

- создание Организации (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава, а также вносимых в него изменений;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- закрепление муниципального имущества за Организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией Учредителем или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- финансовое обеспечение Организации;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- предварительное согласование совершения Организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии критериями, установленными федеральным законодательством;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- издание нормативных и распорядительных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Организации, основными видами деятельности;
- осуществление контроля за деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции.
- издание нормативных и распорядительных документов в пределах своей компетенции;
- определение перечня особо ценного движимого имущества Организации;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;

- назначение заведующего Организацией и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

#### 4.4. Заведующий образовательной организации.

4.4.1. Непосредственное управление Организацией осуществляет заведующий. Должностные обязанности заведующего Организации не могут исполняться по совместительству. Заведующий действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

4.4.2. Компетенция заведующего Организации определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.4.3. Заведующий действует без доверенности от имени Организации, в том числе:

- представляет интересы Организации во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени Организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- разрабатывает локальные акты Организации, представляет их на согласование коллегиальным органам Организации, а после согласования утверждает;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Организации с учетом мнения Совета трудового коллектива;
- утверждает структуру, штатное расписание Организации, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Организации, внутренние документы;
- утверждает образовательные программы Организации;
- формирует контингент воспитанников;
- утверждает графики работы и расписание занятий воспитанников;
- распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Организации в пределах финансовых средств Организации с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;
- назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод

работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;

- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Организации;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

4.4.4. Заведующему Организации запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Организации (кроме педагогической деятельности).

4.4.5. Заведующий Организации несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

4.5. Общее собрание работников Организации (далее – Собрание).

4.5.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Организация является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Организации. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Порядок организации и подготовки общего собрания определяется Положением об общем собрании коллектива, принимаемым Советом Организации и утвержденным заведующим. Собрание действует бессрочно. Педагогические и прочие работники Организации участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении организацией.

4.5.2. Компетенция Собрания:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению заведующего Организации;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Организации о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления Организацией;

- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности Организации.

#### 4.6. Педагогический совет Организации (далее – Педсовет):

4.6.1. Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Организации. Председателем является заведующий Организации, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

#### 4.6.2. Компетенция Педсовета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации;
- обсуждение режимных моментов деятельности Организации;
- заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам учебно-воспитательного характера;

осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования. Решения Педагогического совета Организации реализуются приказами заведующего Организации. Педагогический совет является постоянно действующим органом Организации.

4.7. В целях реализации принципа общественного характера управления в Организации создается Совет Организации (далее Совет), который является постоянно действующим органом самоуправления и представляет интересы всех участников образовательных отношений, то есть воспитанников, педагогических работников и родителей (законных представителей). Деятельность Совета осуществляется на основании Положения о Совете Организации, утвержденного заведующим Организации.

#### 4.7.1. К компетенции Совета относится:

- согласование компонента образовательного учреждения федерального

государственного образовательного стандарта общего образования (части, учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений);

- принятие программы развития;
- принятие Образовательной программы;
- установление режима занятий воспитанников, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная);
- согласование плана финансово- хозяйственной деятельности;
- принятие участия в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;
- согласование размера оплаты за оказание дополнительных образовательных услуг;
- определение форм и рамок знакомства родителей (законных представителей) с ходом образовательного процесса;
- рассмотрение жалоб и заявлений воспитанников, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития организации, определение направлений и порядка их расходования;
- установление порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- утверждение отчета заведующего Организации по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Организации;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях заведующего, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- внесение предложения заведующему в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений, создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников, обеспечения безопасности в Организации;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его компетенции.

Совет формируется из равного количества представителей воспитанников родителей (законных представителей), работников Организации. В составе Совета должно быть нечетное количество членов – 7 человек.

Педагогические работники в Совет избираются на педагогическом совете открытым голосованием.

Представители родителей избираются в Совет на общих родительских собраниях открытым голосованием.

Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

4.7.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые

проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Совет формируется на 2 года.

4.7.3. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря. Заведующий Организации входит в состав Совета на правах сопредседателя.

Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах. Совет вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее половины его состава.

Процедура голосования определяется Советом Организации на своем заседании.

4.7.4. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, носят рекомендательный характер для заведующего Организации, работников и родителей (законных представителей).

4.8. В целях оказания интеллектуальной, информационной, организационной, финансовой поддержки Организации участниками образовательного процесса создается Попечительский совет, действующий на основе Положения о Попечительском совете, которое утверждается Учредителем Организации.

4.8.1. В состав Попечительского совета входят представители органов власти и управления. В состав Попечительского совета входят: представитель администрации Организации (выдвигается заведующим), представитель педагогического коллектива (выдвигается Педагогическим советом), представители родительской общественности (выдвигаются родительским комитетом), представители органов местного самоуправления, общественных, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности, участники образовательного процесса и иные лица, вносящие значительный вклад (интеллектуальный и материальный) в развитие образовательного процесса и организации. Общее количество членов Попечительского совета составляет 10 человек.

4.8.2. К компетенции Попечительского совета относится :

- содействие привлечению дополнительных внебюджетных средств на развитие Организации, совершенствования его материально-технической базы, благоустройства помещений и территорий;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников;
- содействие организации конкурсов, соревнований и иных массовых мероприятий;
- рассмотрение направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи воспитанникам из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных воспитанников;
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета.

4.8.3. Члены Попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

4.8.4. На своем заседании большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя и секретаря, которые утверждаются приказом заведующего Организации. Заседания оформляются протоколом с подписями председателя и секретаря. Совет формируется на 1 год.

4.8.5. Заседания Попечительского совета проводятся ежеквартально в соответствии с планом работы.

4.8.6. Попечительский совет контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией Организации.

4.9. Родительский комитет Организации формируется из представителей родителей (законных представителей) воспитанников, являющихся членами родительских комитетов групп в количестве не менее одного представителя от каждой группы. Родительский комитет содействует объединению усилий семьи и Организации в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в защите прав воспитанников.

К компетенции Родительского комитета Организации относится:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении общесадовских мероприятий;
- участие в подготовке Организации к новому учебному году;
- оказание помощи администрации в проведении общего родительского собрания;
- обсуждение локальных актов по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, дошкольного образования;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников;
- обсуждение вопросов, касающихся организации платных образовательных услуг в Организации;
- принятие участия в обсуждении иных вопросов функционирования Организации, затрагивающих интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

Заседания Родительского комитета Организации правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее половины его членов, решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов. Срок полномочий Родительского комитета Организации составляет 1 год.

4.9.1. В Организации действуют родительские собрания (общее и групп) и групповые родительские комитеты, оказывающие посильную помощь Организации в реализации прав и интересов воспитанников в получении образования и разностороннего воспитания, определении и защите социально незащищенных воспитанников, совершенствовании материально-

технического оснащения и оформления Организации.

К компетенции родительских собраний группы и родительских комитетов относится:

- избрание на собрании родителей (законных представителей) воспитанников групп Организации членов Родительского комитета от родителей (законных представителей) воспитанников всех групп;
- знакомство, организация обсуждения Устава и других локальных актов Организации, касающихся взаимодействия с родительской общественностью,
- внесение предложений администрации Организации о внесении в локальные акты необходимых изменений и дополнений;
- изучение основных направлений образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности в Организации (в группе), внесение предложений администрации Организации по их совершенствованию;
- заслушивание вопросов, касающихся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Организации (группы);
- заслушивание информации заведующего Организации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
- заслушивание информации воспитателей о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, и итогах (в том числе промежуточных) учебного периода;
- решение вопросов оказания помощи воспитателям в работе с неблагополучными семьями;
- участие в планировании и организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Организации (группе);
- рассмотрение вопросов о возможности оказания посильной благотворительной помощи Организации (группе) в укреплении материально-технической базы Организации (группы), благоустройству и ремонту ее помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

Решения родительских собраний (общее и групп) и групповых родительских комитетов носят рекомендательный характер.

Родительское собрание группы состоит из всех родителей (законных представителей) воспитанников каждой группы Организации. На родительских собраниях группы избираются групповые родительские комитеты в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

Заседания родительских собраний группы и групповых родительских комитетов Организации являются правомочными, если на их присутствовало не менее половины родителей (законных представителей) воспитанников группы (членов родительского комитета). Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины

присутствовавших на заседании родителей (законных представителей) воспитанников.

Срок полномочий групповых родительских комитетов составляет 1 год. Родительские собрания группы действуют постоянно.

## **V. Финансовое и материально-техническое обеспечение ДОО**

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами Шолоховского района.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Организации осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.3. Учредитель ежегодно, в установленном порядке, доводит до Организации информацию о размерах ассигнований, выделяемых Организации за счет средств бюджетов Ростовской области и Шолоховского района на выполнение муниципального задания.

5.4. Учредитель, в соответствии с федеральным законодательством и правовыми актами Шолоховского района, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом:

- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, учитываемого на обособленном учете;

- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- расходов на мероприятия, направленные на развитие Организации в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества Учредителем, учитываемого на обособленном учете, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.6. Финансирование Организации осуществляется на основе нормативов подушевого финансирования.

5.7. Организация самостоятельна в расходовании бюджетных средств и средств, полученных за счет внебюджетных источников.

5.8. Бухгалтерский учет Организации ведется самостоятельно или сторонней организацией, осуществляющей уставную деятельность в области оказания бухгалтерских услуг на договорных основах. Документация по внебюджетным средствам Организации должна вестись отдельно от документации по бюджетным средствам.

5.9. Организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах федерального казначейства.

Наличие у Организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, является основанием для расторжения трудового договора с директором Организации по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.10. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

5.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от Учредителя;
- доходы, полученные Организацией от иной приносящей доход деятельности;
- плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Привлечение Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

5.12. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Собственником имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.13. Собственник имущества Организации не несет ответственность по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам собственника имущества Организации.

5.14. Собственник имущества закрепляет за Организацией, в целях обеспечения уставной деятельности, необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования без права распоряжаться этими участками (сдача в аренду, отчуждение и т.п.).

5.16. Объекты собственности, закрепленные за Организацией, находятся в её оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Организацию переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Организация обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

5.17. Состав муниципального имущества, передаваемого Организации на праве оперативного управления, определяется Собственником имущества. Указанное имущество передается Организации по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Организации.

5.18. Организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Собственника имущества.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

5.19. Организация без согласия Учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

5.20. Организация без согласия Учредителя имущества, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

5.21. Организация осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Учредителем.

5.22. Организация осуществляет списание движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Учредителем.

5.23. Организация осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

5.24. Собственник имущества Организации вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Организации, закрепленное им за Организацией либо приобретенное Организацией за счет средств, выделенных Организации собственником на

приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.25. Организации запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.26. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Организации или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Организации.

Заведующий Организации несет ответственность перед Организацией в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.27. Организация вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Организация с согласия Учредителя, на основании договора между Организацией и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

5.28. Доходы, получаемые от всех видов деятельности Организации в полном объеме отражаются и учитываются на текущих счетах по учёту средств, полученных от деятельности приносящей доход, открытых в территориальных органах федерального казначейства. Доходы, полученные от деятельности приносящей доход, а также приобретённое за счёт таких доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Организации и учитывается на отдельном балансе.

5.29. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Организации в порядке, установленном законодательством.

5.30. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Организацией в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Организацией от своего имени.

## **VI. Локальные акты ДОО**

6.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Организация самостоятельно принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также положения о структурных подразделениях и коллегиальных органах управления Организации.

6.2.1. Положения о структурных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Организации – заведующим, посредством издания приказа.

6.2.2. Локальные акты утверждаются заведующим в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

6.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Организации, учитывается мнение Советов родителей, Совета Организации, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.4. Локальные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

## **VII. Ликвидация и реорганизация ДОО**

7.1. Организация может быть реорганизована в иную некоммерческую организацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. Изменение типа существующей Организации в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Организация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

7.4. При ликвидации Организации имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество Организации, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам данного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.5. Организация считается ликвидированной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации и реорганизации Организации работникам Организации гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

### **VIII. Заключительные положения**

8.1. Изменения в Устав Организации разрабатываются Организацией самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.

После утверждения Учредителем изменений в Устав Организации они регистрируются в установленном законом порядке.

8.2. При реорганизации, ликвидации Организации Учредитель берёт на себя ответственность за перевод воспитанников в другую образовательную организацию по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

8.3. С момента регистрации текста настоящего Устава редакция Устава от 24 октября 2011 г. № 4 утрачивает силу.

Копия изготовлена с учредительного  
документа юридического лица

ОГРН 1046139002524

представленных при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 12 января 2016 за

ГРН 21561960011500

Межрайонная ИФНС России № 3 по Ростовской области



Пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью на 26  
(двадцать шесть) листах

Главный государственный налоговый  
инспектор Межрайонной ИФНС  
России № 3 по Ростовской области

Л.В. Суковатов  
Л.В. Суковатов



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью  
26 (двадцать шесть) листов  
Заведующий МБДОУ «Ростовский ДЮСШ»  
Т.М. Прошина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575772

Владелец Афонина Елена Михайловна

Действителен с 23.03.2021 по 23.03.2022