

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБДОУ
«Гороховский ДС»
протокол от 18.11.2016г. № 2__

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Гороховский ДС»
Е.М. Афонина
Приказ от 18.11.2016 № 53



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Гороховский детский сад №15 «Радуга»

х. Гороховский
2016г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр «Гороховский детский сад №15 «Радуга» (далее – ДООУ) в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Уставом ДООУ.

1.2. **Педагогический совет** - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом **Педагогического совета**.

1.4. Решение, принятое **Педагогического совета** и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДООУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами ДООУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом, и принимаются на заседании общего собрания трудового коллектива ДООУ.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета.

2.1. Главными задачами **Педагогического совета** являются:

- реализация государственной, областной, политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы ДООУ;
- внедрение в практику работы ДООУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.
- обеспечение функционирования, системы внутреннего мониторинга качества образования в ДООУ;

3. Компетенция педагогического совета

Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие, локальные ДООУ, касающиеся педагогической деятельности, решают вопрос о внесении в них изменений и дополнений;
- определяет направление образовательной деятельности ДООУ;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДООУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ и способов их решений;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год, квартал, месяц;
- заслуживает информацию, отчеты педагогических о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной общеобразовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов и других вопросов;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогическим советом;
- организует изучение и обсуждение нормативно – правовых документов в области общего и дошкольного образования.

4. Права Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на администрацию ДООУ, Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рекомендовать членов коллектива к награждению наградами разного уровня;

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета ;
- высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- вносить предложения по улучшению деятельности дошкольного учреждения в целом, или отдельно его объектов.

5. Организация управления Педагогическим советом.

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги ДООУ.

5.2. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3 Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решения Педагогического совета;

5.5 Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана.

5.6. Заседания Педагогического совета созываются не менее 4-х раз в течение учебного года в соответствии с планом работы ДООУ.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на председателе Педагогического совета. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

5.10. Заведующий ДООУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения приказом, при необходимости извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневной срок рассмотреть такое

заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

5.11. Время и место проведения Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием трудового коллектива, Общим собранием родителей, родительским комитетом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания трудового коллектива, родительского комитета, Общего собрания родителей;
- предоставление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Общему собранию родителей материалов, разработанных на заседании Совета педагогов;
- внесение предложений и дополнение по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Общего собрания родителей ДООУ.

7. Ответственность Педагогического совета.

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за обоснованность выработанных подходов к воспитательно-образовательному процессу, за объективную оценку деятельности как коллектива в целом, так и отдельных его членов, групп; за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета.

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов совета педагогов;
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопроса;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протокола ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах ДООУ, согласно номенклатуре дел.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575772

Владелец Афонина Елена Михайловна

Действителен с 23.03.2021 по 23.03.2022